

Manajemen Administrasi Pendidikan

H. Sagaf S Pettalongi

Pahmi, S.Pd,I., M.Pd

Dr. Nanang Zakaria

I Putu Yogi Pratama

Marzuki, S.Sos., M.Pd



YAYASAN PUTRA ADI DHARMA

Manajemen Administrasi Pendidikan

Penulis :

H. Sagaf S Pettalongi
Pahmi, S.Pd,I., M.Pd
Dr. Nanang Zakaria
I Putu Yogi Pratama
Marzuki, S.Sos., M.Pd

IKAPI : No.498/JBA/2024

Editor :

Yuli Fatmilia

Penyunting :

Yayasan Putra Adi Dharma

Desain sampul dan Tata letak

Yayasan Putra Adi Dharma

Penerbit :

Yayasan Putra Adi Dharma

Redaksi :

Wahana Pondok Ungu Blok B9 no 1, Bekasi
Office Marketing Jl. Gedongkuning, Banguntapan Bantul, Yogyakarta
Office Yogyakarta : 087777899993
Marketing : 088221740145
Instagram : @ypad_penerbit
Website : <https://ypad.store>
Email : teampenerbit@ypad.store

Cetakan Pertama Februari 2025

Hak cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk dan dengan cara apapun tanpa ijin tertulis dari penerbit.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga buku "**Manajemen Administrasi Pendidikan**" ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Buku ini hadir sebagai upaya untuk memberikan wawasan komprehensif mengenai konsep, prinsip, dan praktik dalam manajemen administrasi pendidikan, yang sangat penting bagi para pendidik, tenaga kependidikan, mahasiswa, serta para praktisi di bidang pendidikan.

Administrasi pendidikan memiliki peran strategis dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan pendidikan. Dengan pengelolaan yang baik, institusi pendidikan dapat berjalan secara optimal dalam mencapai tujuan pembelajaran dan pengembangan sumber daya manusia. Oleh karena itu, buku ini disusun secara sistematis, mencakup aspek perencanaan, organisasi, kepemimpinan, pengelolaan sumber daya, keuangan, sarana-prasarana, hingga evaluasi administrasi pendidikan.

Harapan kami, buku ini dapat menjadi referensi yang bermanfaat dalam memahami serta menerapkan manajemen administrasi pendidikan secara lebih efektif. Kami juga menyadari bahwa dalam penyusunan buku ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi penyempurnaan buku ini di masa mendatang.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku ini. Semoga buku ini dapat memberikan manfaat bagi dunia pendidikan dan menjadi inspirasi bagi pengembangan administrasi pendidikan yang lebih baik.

Penulis

KONSEP DASAR MANAJEMEN ADMINISTRASI PENDIDIKAN

Manajemen administrasi pendidikan adalah proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengendalian, dan evaluasi terhadap berbagai sumber daya pendidikan guna mencapai tujuan pendidikan secara efektif dan efisien. Tujuan utama dari manajemen administrasi pendidikan adalah meningkatkan efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan pendidikan, mengoptimalkan sumber daya, serta menciptakan lingkungan belajar yang kondusif. Dalam pelaksanaannya, manajemen administrasi pendidikan harus berlandaskan prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi. Fungsi utamanya mencakup perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, serta pengendalian. Ruang lingkupnya meliputi administrasi kurikulum, kepegawaian, keuangan, sarana dan prasarana, serta hubungan sekolah dengan masyarakat. Dengan penerapan manajemen yang baik, sistem pendidikan dapat berjalan lebih optimal dalam mencetak generasi yang berkualitas.

A. Definisi Administrasi Pendidikan

Administrasi pendidikan adalah suatu proses pengelolaan yang mencakup perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengendalian, serta evaluasi terhadap berbagai aspek dalam sistem pendidikan guna mencapai tujuan pendidikan secara efektif dan efisien. Administrasi pendidikan melibatkan pengelolaan sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana, serta kebijakan pendidikan untuk menciptakan lingkungan belajar yang kondusif. Dalam praktiknya, administrasi pendidikan bertujuan untuk meningkatkan mutu pendidikan, memastikan keteraturan dalam penyelenggaraan kegiatan akademik, serta mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya yang tersedia. Dengan administrasi yang baik, institusi pendidikan dapat beroperasi secara sistematis dan menghasilkan lulusan yang berkualitas serta sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan dunia kerja.

B. Prinsip-Prinsip Administrasi Pendidikan

Prinsip-prinsip administrasi pendidikan merupakan pedoman utama dalam pengelolaan sistem pendidikan agar berjalan secara efektif dan efisien. Beberapa prinsip utama dalam administrasi pendidikan meliputi:

1. Prinsip Efisiensi

Menjamin penggunaan sumber daya pendidikan, baik manusia, keuangan, maupun sarana dan prasarana, secara optimal untuk mencapai hasil terbaik.

2. Prinsip Efektivitas

Menekankan pencapaian tujuan pendidikan dengan cara yang tepat dan sesuai dengan kebutuhan peserta didik.

3. Prinsip Transparansi

Mengharuskan setiap proses administrasi dilakukan secara terbuka dan dapat dipertanggungjawabkan kepada semua pihak yang berkepentingan.

4. Prinsip Akuntabilitas

Memastikan bahwa setiap kebijakan dan keputusan yang diambil memiliki dasar yang jelas serta dapat dipertanggungjawabkan secara hukum dan moral.

5. Prinsip Partisipasi

Mendorong keterlibatan aktif dari berbagai pihak, termasuk tenaga pendidik, peserta didik, orang tua, dan masyarakat, dalam proses administrasi pendidikan.

C. Peran Administrasi dalam Pendidikan

Administrasi memiliki peran yang sangat penting dalam pendidikan karena berfungsi sebagai pengelola sistem agar berjalan dengan terstruktur dan efisien. Peran pertama adalah sebagai pengatur kebijakan pendidikan, yaitu menyusun, menerapkan, dan mengevaluasi kebijakan yang mendukung tercapainya tujuan pendidikan. Peran kedua adalah sebagai pengelola sumber daya, yang mencakup tenaga pendidik, peserta didik, sarana dan prasarana, serta keuangan agar dapat dimanfaatkan secara optimal. Peran ketiga adalah sebagai fasilitator proses belajar mengajar dengan menciptakan lingkungan yang kondusif bagi pembelajaran. Peran keempat adalah sebagai pengawas dan evaluator untuk memastikan bahwa sistem pendidikan berjalan sesuai standar yang ditetapkan serta melakukan perbaikan jika diperlukan. Dengan peran-peran ini, administrasi pendidikan berkontribusi dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan pendidikan, sehingga dapat menghasilkan lulusan yang berkualitas dan siap menghadapi tantangan di dunia kerja maupun masyarakat.

D. Hubungan Administrasi dan Manajemen Pendidikan

Administrasi dan manajemen pendidikan memiliki hubungan yang erat meskipun memiliki fokus yang sedikit berbeda. **Administrasi pendidikan** lebih mengarah pada proses administratif sehari-hari dalam penyelenggaraan pendidikan, seperti pengelolaan sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana, serta kebijakan yang mendukung kegiatan pendidikan. Administrasi berfungsi untuk memastikan kelancaran operasional sistem pendidikan agar tujuan pendidikan dapat tercapai dengan baik.

Sementara itu, **manajemen pendidikan** memiliki cakupan yang lebih luas, dengan fokus pada perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengendalian, dan evaluasi untuk mencapai tujuan pendidikan jangka panjang. Manajemen pendidikan berorientasi pada pencapaian visi dan misi lembaga pendidikan serta merancang strategi dan kebijakan untuk mengelola dan mengembangkan seluruh aspek yang ada.

Meskipun berbeda dalam cakupan dan fokus, administrasi dan manajemen pendidikan saling melengkapi. Administrasi berfungsi sebagai implementasi teknis dari kebijakan dan keputusan yang diambil dalam manajemen, sementara manajemen memberikan arahan dan visi yang jelas untuk sistem administrasi pendidikan. Dengan demikian, keduanya harus berjalan secara sinergis agar tujuan pendidikan dapat tercapai secara efektif dan efisien.

DAFTAR PUSTAKA

- Akhyari, D., & Fatimah, M. (2024). Konsepsi dan Teori Administrasi Pendidikan. *Jurnal Pendidikan Inovatif*, 6(1), 1–10.
- Arikunto, S., & Yuliana, L. (2008). *Manajemen Pendidikan*. Aditya Media.
- Bafadal, I. (2004). *Manajemen Peningkatan Mutu Sekolah Dasar: Dari Sentralisasi Menuju Desentralisasi*. Bumi Aksara.
- Engkoswara. (2011). *Administrasi Pendidikan*. Alfabeta.
- Ginting, S. R., Sembiring, B. K. F., & Sinulingga, S. (2022). Peran Administrasi Pendidikan dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran. *Jurnal Manajemen Pendidikan*, 10(1), 45–56.
- Marliani, L. (2018). Definisi Administrasi dalam Berbagai Sudut Pandang. *Jurnal Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh*, 5(4), 17–18.
- Marpaung, S. N., & Simanjuntak, M. (2023). Penerapan Administrasi Pendidikan dalam Meningkatkan Efektivitas Pengajaran. *Jurnal Ilmiah Pendidikan*, 12(2), 78–89.
- Mulyasa, E. (2009). *Manajemen Berbasis Sekolah: Konsep, Strategi, dan Implementasi*. Remaja Rosdakarya.
- Munir, A. S. (2023). Manajemen Administrasi Pendidikan terhadap Delapan Standar Pendidikan. *Jurnal Pelita Nusantara: Kajian Ilmu Sosial Multidisiplin*, 1(1), 83–95.
- Ngalim Purwanto, M. (2005). *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*. PT Remaja Rosdakarya.
- Ngalim, P. M. (2007). *Psikologi Pendidikan (Cetakan ke-22)*. PT. Remaja Rosdakarya.
- Nur, M., Harun, C. Z., & Ibrahim, S. (2022). Manajemen Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan pada Tingkat SD. *Management of Education: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 8(1), 23–30.
- Palah, N., Nurfarida, R., Erihadiana, M., & Syah, M. (2019). Manajemen Peserta Didik dalam Meningkatkan Mutu Lulusan. *Jurnal Administrasi Pendidikan*, 26(2), 245–254.

- Pramudya, B., Bafadal, I., & Triwiyanto, T. (2018). Analisis Kebutuhan Tenaga Administrasi Sekolah pada Jenjang SMA dan SMK. *JAMP: Jurnal Administrasi dan Manajemen Pendidikan*, 1(4), 388–399.
- Putri, D. T. N., & Isnani, G. (2015). Pengaruh Minat dan Motivasi terhadap Hasil Belajar pada Mata Pelajaran Pengantar Administrasi Perkantoran. *JPBM (Jurnal Pendidikan Bisnis dan Manajemen)*, 1(2), 118–124.
- Safitri, A. (2020). Implementasi Ketatausahaan di Madrasah Aliyah Mathla'ul Anwar Kecamatan Kedondong Kabupaten Pesawaran. UIN Raden Intan Lampung.
- Sagala, S. (2013). *Manajemen Strategik dalam Peningkatan Mutu Pendidikan*. Alfabeta.
- Satori, D. (2011). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Alfabeta.
- Soebagio Atmodiwirio. (2010). *Manajemen Pendidikan Indonesia*. Ardadizya Jaya.
- Sugiyono. (2013). *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Alfabeta.
- Suharsimi Arikunto. (2010). *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Rineka Cipta.
- Sutjipto, B. (1992). *Manajemen Pendidikan di Indonesia*. PT. Remaja Rosdakarya.
- Tilaar, H. A. R. (2006). *Manajemen Pendidikan Nasional: Kajian Pendidikan Masa Depan*. Rineka Cipta.
- Uno, H. B., & Lamatenggo, N. (2011). *Manajemen Pembelajaran*. Bumi Aksara.
- Usman, H. (2011). *Manajemen: Teori, Praktik, dan Riset Pendidikan*. Bumi Aksara.
- Wijaya, C. (1991). *Administrasi Pendidikan*. Grafindo Persada.
- Yamin, M. (2006). *Profesionalisasi Guru dan Implementasi KTSP*. Gaung Persada Press.

PROFIL PENULIS

SINOPSIS

"Manajemen Administrasi Pendidikan" ini membahas secara komprehensif konsep, prinsip, dan penerapan administrasi dalam dunia pendidikan. Mulai dari perencanaan, organisasi, kepemimpinan, hingga evaluasi, buku ini dirancang untuk membantu pendidik, tenaga kependidikan, serta mahasiswa memahami bagaimana mengelola lembaga pendidikan secara efektif dan efisien. Pembahasan mencakup pengelolaan sumber daya manusia, keuangan, sarana-prasarana, serta hubungan sekolah dengan masyarakat. Dengan pendekatan teoretis dan praktis, buku ini diharapkan menjadi referensi yang bermanfaat dalam meningkatkan kualitas administrasi pendidikan di era modern. Cocok bagi akademisi dan praktisi yang ingin mendalami bidang ini.