

# **PENGANTAR AKUNTANSI DAN KEUANGAN**

**Anna Basriyani, S.Pd., M.Si**

**Abdul Muslim, SH, SE, M.Ak, Ak, CA, CPA**

**Drs. Muchayatin. SE., MM**

**Deasy Emalia, S.Ak., M.Ak.**

**Indah Oktari Wijayanti.,SE.,M.Si.,Akt.**

Sanksi Pelanggaran Pasal 72  
Undang-undang Nomor 19 Tahun 2002  
Tentang Hak Cipta

1. Barang siapa dengan sengaja melanggar dan tanpa hak melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 Ayat (1) atau Pasal 49 Ayat (1) dan Ayat (2) dipidana dengan pidana penjara masing-masing paling singkat 1 (satu) bulan dan/atau denda paling sedikit Rp 1.000.000,00 (satu juta rupiah), atau pidana paling lama 7 (tahun) dan/atau denda paling banyak Rp 5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
2. Barang siapa dengan sengaja menyiarkan, memamerkan, mengedarkan, atau menjual kepada umum suatu ciptaan atau barang hasil pelanggaran hak cipta atau hak terkait sebagai dimaksud pada Ayat (1) dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 (lima) tahun dan/atau denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

## **PENGANTAR AKUNTANSI DAN KEUANGAN**

**Anna Basriyani, S.Pd., M.Si**

**Abdul Muslim, SH, SE, M.Ak, Ak, CA, CPA**

**Drs. Muchayatin. SE., MM**

**Deasy Emalia, S.Ak., M.Ak.**

**Indah Oktari Wijayanti.,SE.,M.Si.,Akt.**



**YAYASAN PUTRA ADI DHARMA**

## **Pengantar Akuntansi dan Keuangan**

**Penulis :** Anna Basriyani, S.Pd., M.Si., Abdul Muslim, SH., SE., M.Ak., Ak., CA., CPA., Drs. Muchayatin, SE., MM., Deasy Emalia, S.Ak., M.Ak., Indah Oktari Wijayanti, SE., M.Si., Akt.

ISBN : 978-623-8725-44-1

**Editor :**

Umi Safangati Hidayatun

**Penyunting :**

Yayasan Putra Adi Dharma

**Desain sampul dan Tata letak**

Yayasan Putra Adi Dharma

**Penerbit :**

Yayasan Putra Adi Dharma

**Redaksi :**

Wahana Pondok Ungu Blok B9 no 1, Bekasi

Office Marketing Jl. Gedongkuning, Banguntapan Bantul, Yogyakarta

Office Yogyakarta : 087777899993

Marketing : 088221740145

Instagram : @ypad\_penerbit

Website : <https://ypad.store>

Email : [teampenerbit@ypad.store](mailto:teampenerbit@ypad.store)

Cetakan Pertama September 2024

Hak cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk dan dengan cara apapun tanpa ijin tertulis dari penerbit.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga buku *Pengantar Akuntansi dan Keuangan* ini dapat terselesaikan. Buku ini hadir sebagai upaya untuk memberikan pemahaman dasar tentang akuntansi dan keuangan kepada pembaca, baik mahasiswa, praktisi, maupun siapa pun yang tertarik dalam bidang ini.

Akuntansi dan keuangan adalah dua bidang yang tidak bisa dipisahkan dan memiliki peran yang sangat penting dalam setiap aspek kehidupan bisnis dan organisasi. Akuntansi memberikan alat dan metode untuk mencatat, mengolah, dan menyajikan informasi keuangan yang relevan, sementara keuangan berfokus pada pengelolaan dan perencanaan sumber daya untuk mencapai tujuan keuangan jangka panjang. Memahami kedua disiplin ini merupakan kunci untuk mengelola dan membuat keputusan yang tepat dalam dunia bisnis yang kompleks dan dinamis.

Dalam penulisan buku ini, kami mendapatkan banyak dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Kami ingin mengucapkan terima kasih kepada semua rekan, kolega, dan pihak-pihak yang telah memberikan kontribusi berharga, baik secara langsung maupun tidak langsung. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada para pembaca yang telah mempercayakan buku ini sebagai sumber belajar mereka.

Akhir kata, kami berharap buku ini dapat memenuhi harapan dan memberikan manfaat yang besar bagi semua pembaca. Semoga informasi yang disajikan dapat memperluas wawasan dan meningkatkan pemahaman tentang akuntansi dan keuangan.

Penulis

**PENGENALAN AKUNTANSI**

Akuntansi merupakan suatu sistem informasi yang krusial dalam dunia bisnis, berfungsi untuk mencatat, mengukur, dan melaporkan aktivitas keuangan suatu entitas. Sebagai bahasa bisnis, akuntansi menyediakan data yang penting untuk pengambilan keputusan, perencanaan, dan pengendalian operasional. Melalui proses pencatatan transaksi, penyusunan laporan keuangan, dan analisis data, akuntansi membantu pemangku kepentingan memahami kinerja finansial dan posisi keuangan sebuah organisasi. Prinsip-prinsip dasar akuntansi, seperti kesetaraan dasar akuntansi dan prinsip pengakuan pendapatan, membentuk fondasi untuk pencatatan yang akurat dan laporan yang transparan. Pengenalan akuntansi ini bertujuan untuk memberikan pemahaman yang mendalam mengenai konsep-konsep dasar, sistem, serta praktik akuntansi yang diterapkan dalam berbagai jenis organisasi, baik itu perusahaan, lembaga pemerintah, maupun entitas nonprofit. Dengan pemahaman yang kuat tentang akuntansi, pembaca dapat lebih efektif dalam menganalisis laporan keuangan dan membuat keputusan yang berbasis data yang valid.

**A. Definisi dan Tujuan Akuntansi**

Akuntansi adalah proses sistematis untuk mengidentifikasi, mengukur, mencatat, dan melaporkan informasi keuangan yang relevan kepada pihak-pihak yang berkepentingan. Proses ini melibatkan pencatatan transaksi keuangan, penyusunan laporan keuangan, serta analisis dan interpretasi data untuk mendukung pengambilan keputusan. Tujuan utama akuntansi adalah untuk menyediakan informasi yang akurat dan bermanfaat tentang posisi keuangan, kinerja, dan arus kas suatu entitas. Dengan adanya laporan keuangan yang dihasilkan dari proses akuntansi, manajer, investor, kreditor, dan pemangku kepentingan lainnya dapat mengevaluasi kinerja perusahaan, membuat keputusan investasi, dan merencanakan strategi keuangan. Selain itu, akuntansi juga berfungsi untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan standar yang berlaku, serta untuk mendukung perencanaan dan pengendalian operasional. Dalam konteks yang lebih luas, akuntansi berperan penting dalam memastikan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan

sumber daya keuangan, yang pada gilirannya mendukung stabilitas ekonomi dan kepercayaan publik.

## **B. Fungsi dan Kegunaan Akuntansi**

Akuntansi memiliki sejumlah fungsi penting yang mendukung operasional dan pengelolaan entitas, baik itu perusahaan, organisasi nonprofit, maupun lembaga pemerintah. Fungsi utama akuntansi meliputi:

### **1. Pencatatan Transaksi**

Akuntansi memastikan bahwa setiap transaksi keuangan dicatat secara sistematis dan tepat waktu. Proses pencatatan ini mencakup semua kegiatan finansial yang mempengaruhi posisi keuangan entitas, seperti penjualan, pembelian, pembayaran, dan penerimaan.

### **2. Penyusunan Laporan Keuangan**

Salah satu fungsi utama akuntansi adalah menyusun laporan keuangan yang memberikan gambaran menyeluruh tentang posisi keuangan, kinerja, dan arus kas entitas. Laporan ini meliputi neraca, laporan laba rugi, laporan arus kas, dan laporan perubahan ekuitas.

### **3. Pengendalian dan Pengawasan**

Akuntansi berfungsi sebagai alat pengendalian internal yang membantu mencegah dan mendeteksi kesalahan serta penipuan. Sistem akuntansi yang baik memungkinkan pemantauan yang efektif terhadap transaksi dan memastikan kepatuhan terhadap kebijakan dan prosedur.

### **4. Perencanaan dan Pengambilan Keputusan**

Informasi keuangan yang dihasilkan dari proses akuntansi digunakan untuk perencanaan strategis dan pengambilan keputusan. Data akuntansi membantu manajer dalam menyusun anggaran, merencanakan investasi, dan menentukan strategi operasional.

### **5. Pelaporan Kepada Pihak Eksternal**

Akuntansi juga berfungsi untuk melaporkan informasi keuangan kepada pihak eksternal seperti investor, kreditor, dan regulator. Laporan keuangan yang transparan dan akurat meningkatkan kepercayaan investor dan memudahkan akses ke sumber daya finansial.

#### 6. Evaluasi Kinerja

Melalui analisis laporan keuangan, akuntansi memungkinkan evaluasi kinerja entitas. Rasio keuangan dan analisis tren membantu dalam menilai efisiensi operasional, profitabilitas, dan kesehatan finansial.

### C. Jenis-Jenis Akuntansi

Akuntansi mencakup berbagai disiplin ilmu yang masing-masing memiliki fokus dan tujuan spesifik. Jenis-jenis akuntansi ini membantu memenuhi kebutuhan informasi yang berbeda dari berbagai pemangku kepentingan. Berikut adalah beberapa jenis akuntansi utama:

#### 1. Akuntansi Keuangan

Akuntansi keuangan berfokus pada penyusunan dan pelaporan informasi keuangan kepada pihak-pihak eksternal, seperti investor, kreditor, dan regulator. Laporan keuangan yang dihasilkan, seperti neraca, laporan laba rugi, dan laporan arus kas, disusun berdasarkan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum (GAAP) atau standar pelaporan keuangan internasional (IFRS).

#### 2. Akuntansi Manajerial

Akuntansi manajerial memberikan informasi yang digunakan secara internal oleh manajemen untuk perencanaan, pengendalian, dan pengambilan keputusan. Berbeda dengan akuntansi keuangan, akuntansi manajerial tidak terikat oleh standar akuntansi yang ketat dan lebih fleksibel dalam hal penyajian informasi. Contoh laporan dalam akuntansi manajerial termasuk anggaran, analisis biaya, dan laporan kinerja.

#### 3. Akuntansi Biaya



Akuntansi biaya adalah cabang dari akuntansi manajerial yang berfokus pada penghitungan, pengendalian, dan analisis biaya produksi atau jasa. Informasi yang diperoleh dari akuntansi biaya digunakan untuk menetapkan harga jual, mengendalikan biaya, dan meningkatkan efisiensi operasional. Teknik-teknik seperti penetapan biaya berdasarkan aktivitas (Activity-Based Costing) sering digunakan dalam akuntansi biaya.

#### 4. Akuntansi Pajak

Akuntansi pajak mengkhususkan diri dalam perencanaan, pelaporan, dan pengelolaan kewajiban pajak entitas. Ini melibatkan penerapan hukum perpajakan dalam pelaporan keuangan dan penghitungan beban pajak. Akuntansi pajak juga membantu entitas dalam memastikan kepatuhan terhadap peraturan perpajakan yang berlaku, serta meminimalkan beban pajak secara legal.

#### 5. Akuntansi Pemerintahan

Akuntansi pemerintahan berfokus pada pengelolaan dan pelaporan keuangan di sektor publik, seperti lembaga pemerintah, badan usaha milik negara, dan organisasi nirlaba. Akuntansi pemerintahan memastikan bahwa dana publik dikelola dengan efisien dan transparan, serta mematuhi peraturan dan kebijakan keuangan yang berlaku.

#### 6. Akuntansi Forensik

Akuntansi forensik adalah cabang akuntansi yang melibatkan penyelidikan dan analisis keuangan untuk mendeteksi dan mencegah penipuan atau kejahatan keuangan. Akuntan forensik sering bekerja sama dengan penegak hukum dan pengadilan dalam kasus-kasus kejahatan keuangan.

#### 7. Akuntansi Internasional

Akuntansi internasional mencakup pengelolaan dan pelaporan keuangan untuk entitas yang beroperasi di berbagai negara. Ini melibatkan penerapan standar pelaporan keuangan internasional (IFRS), serta memahami perbedaan-perbedaan dalam peraturan akuntansi di berbagai yurisdiksi.

#### 8. Akuntansi Sumber Daya Manusia

Akuntansi sumber daya manusia (Human Resource Accounting) berfokus pada pengukuran dan pelaporan nilai sumber daya manusia sebagai aset perusahaan. Ini

termasuk biaya rekrutmen, pelatihan, dan pengembangan karyawan, serta nilai ekonomi dari keahlian dan pengalaman karyawan.

The background of the cover features a photograph of an accountant in a light blue shirt and dark tie, working at a desk. The accountant's hands are visible, one holding a pen and the other a clipboard. On the desk are various financial documents, including a calculator, a pie chart, and bar graphs. The bottom half of the cover is a solid blue area with a white, torn-paper-like border separating it from the photograph.

# **PENGANTAR AKUNTANSI DAN KEUANGAN**

Anna Basriyani, S.Pd., M.Si  
Abdul Muslim, SH, SE, M.Ak, Ak, CA, CPA  
Drs. Muchayatin. SE., MM  
Deasy Emalia, S.Ak., M.Ak.  
Indah Oktari Wijayanti.,SE.,M.Si.,Akt.