

PENGANTAR ILMU MANAJEMEN

Dr. Ahmad Nur Budi Utama, S.E., M.M

Marzuki, S.Sos., M.Pd.

Dr. Ir. Dipa Teruna Awaludin, B.Sc., SE. MM., M.Ak., CA

Nurtjahja Juniarsa, SE., MM

Donny.Melianto.ST,MM

Sanksi Pelanggaran Pasal 72
Undang-undang Nomor 19 Tahun 2002
Tentang Hak Cipta

1. Barang siapa dengan sengaja melanggar dan tanpa hak melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 Ayat (1) atau Pasal 49 Ayat (1) dan Ayat (2) dipidana dengan pidana penjara masing-masing paling singkat 1 (satu) bulan dan/atau denda paling sedikit Rp 1.000.000,00 (satu juta rupiah), atau pidana paling lama 7 (tahun) dan/atau denda paling banyak Rp 5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
2. Barang siapa dengan sengaja menyiarkan, memamerkan, mengedarkan, atau menjual kepada umum suatu ciptaan atau barang hasil pelanggaran hak cipta atau hak terkait sebagai dimaksud pada Ayat (1) dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 (lima) tahun dan/atau denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

PENGANTAR ILMU MANAJEMEN

Dr. Ahmad Nur Budi Utama, S.E., M.M

Marzuki, S.Sos., M.Pd.

Dr. Ir. Dipa Teruna Awaludin, B.Sc., SE. MM., M.Ak., CA

Nurtjahja Juniarsa, SE., MM

Donny.Melianto.ST,MM



YAYASAN PUTRA ADI DHARMA

Pengantar Ilmu Manajemen

Penulis : Dr. Ahmad Nur Budi Utama, S.E., M.M; Marzuki, S.Sos., M.Pd.
Dr. Ir. Dipa Teruna Awaludin, B.Sc., SE. MM., M.Ak., CA; Nurtjahja Juniarsa, SE., MM
Donny.Melianto.ST,MM

ISBN : 978-634-7004-29-1

Editor :

Umi Safangati Hidayatun

Penyunting :

Yayasan Putra Adi Dharma

Desain sampul dan Tata letak

Yayasan Putra Adi Dharma

Penerbit :

Yayasan Putra Adi Dharma

Redaksi :

Wahana Pondok Ungu Blok B9 no 1, Bekasi

Office Marketing Jl. Gedongkuning, Banguntapan Bantul, Yogyakarta

Office Yogyakarta : 087777899993

Marketing : 088221740145

Instagram : @ypad_penerbit

Website : <https://ypad.store>

Email : teampenerbit@ypad.store

Cetakan Pertama Oktober 2024

Hak cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk dan dengan cara apapun tanpa ijin tertulis dari penerbit.

Kata Pengantar

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga buku ini, "Pengantar Ilmu Manajemen," dapat disusun dan diterbitkan. Buku ini hadir sebagai upaya untuk memberikan pemahaman dasar tentang ilmu manajemen, yang semakin penting di era globalisasi dan perkembangan teknologi yang pesat.

Manajemen merupakan ilmu yang berfokus pada pengelolaan sumber daya secara efisien dan efektif untuk mencapai tujuan organisasi. Dalam buku ini, kami mencoba menyajikan konsep-konsep dasar manajemen, termasuk perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian. Kami berharap pembaca, baik mahasiswa maupun praktisi, dapat menemukan informasi yang bermanfaat dan aplikatif dalam konteks dunia nyata.

Penyusunan buku ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, kami ingin mengucapkan terima kasih kepada semua yang telah berkontribusi, baik secara langsung maupun tidak langsung. Semoga buku ini dapat memberikan inspirasi dan pengetahuan bagi pembaca dalam memahami dan menerapkan ilmu manajemen di berbagai bidang.

Selamat membaca!

DAFTAR ISI

| | |
|--|----|
| Kata Pengantar | vi |
| BAB 1 | 1 |
| PENDAHULUAN ILMU MANAJEMEN | 1 |
| A. Definisi Manajemen | 1 |
| B. Sejarah dan Perkembangan Ilmu Manajemen | 2 |
| C. Fungsi-fungsi Dasar Manajemen | 3 |
| BAB 2..... | 5 |
| PERENCANAAN DALAM MANAJEMEN | 5 |
| A. Konsep Perencanaan | 5 |
| B. Proses Perencanaan | 7 |
| C. Jenis-jenis Perencanaan | 9 |
| BAB 3..... | 11 |
| PENGGORGANISASIAN..... | 11 |
| A. Struktur Organisasi | 12 |
| B. Desain Organisasi | 15 |
| C. Sentralisasi dan Desentralisasi | 17 |
| BAB 4..... | 21 |
| KEPEMIMPINAN DALAM MANAJEMEN | 21 |
| A. Teori-teori Kepemimpinan | 21 |
| B. Gaya Kepemimpinan | 25 |
| C. Kepemimpinan Situasional | 29 |
| BAB 5..... | 32 |
| PENGENDALIAN MANAJEMEN | 32 |
| A. Konsep Pengendalian | 32 |
| B. Sistem dan Proses Pengendalian | 33 |
| C. Jenis-jenis Pengendalian | 37 |
| BAB 6..... | 41 |
| PENGAMBILAN KEPUTUSAN | 41 |
| A. Proses Pengambilan Keputusan | 42 |
| B. Alat dan Teknik Pengambilan Keputusan | 46 |
| C. Faktor yang Mempengaruhi Pengambilan Keputusan | 47 |
| D. Pengambilan Keputusan dalam Situasi Ketidakpastian | 48 |
| BAB 7..... | 50 |
| PENGENDALIAN DAN EVALUASI..... | 50 |
| A. Sistem Pengendalian | 50 |

| | |
|--|----|
| B. Teknik-Teknik Pengendalian | 51 |
| C. Evaluasi Kinerja | 52 |
| D. Penanganan Masalah dan Penyimpangan | 55 |
| BAB 8..... | 59 |
| MANAJEMEN OPERASI..... | 59 |
| A. Pengertian Manajemen Operasi | 60 |
| B. Perencanaan Produksi dan Pengendalian | 61 |
| C. Manajemen Kualitas | 62 |
| BAB 9..... | 65 |
| MANAJEMEN STRATEGIS | 65 |
| A. Pengertian Manajemen Strategis | 66 |
| B. Analisis Lingkungan Eksternal dan Internal | 66 |
| C. Formulasi Strategi | 67 |
| BAB 10..... | 69 |
| MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA..... | 69 |
| A. Perencanaan SDM | 70 |
| B. Rekrutmen dan Seleksi | 71 |
| C. Pengembangan dan Pelatihan SDM | 75 |
| BAB 11 | 77 |
| MANAJEMEN PERUBAHAN..... | 77 |
| A. Teori dan Model Perubahan | 78 |
| B. Manajemen Resistensi terhadap Perubahan | 79 |
| C. Implementasi Perubahan | 80 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 82 |

PENDAHULUAN ILMU MANAJEMEN

Manajemen merupakan salah satu disiplin ilmu yang fundamental dalam kehidupan organisasi modern. Secara umum, manajemen dapat diartikan sebagai proses perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan, dan pengendalian sumber daya organisasi untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien. Dalam dunia yang semakin kompleks dan kompetitif, peran manajemen menjadi sangat vital untuk memastikan bahwa setiap komponen dalam organisasi dapat berfungsi secara optimal. Melalui penerapan prinsip-prinsip manajemen yang baik, organisasi dapat menghadapi berbagai tantangan, beradaptasi dengan perubahan lingkungan, dan tetap berada di jalur yang benar untuk mencapai tujuan jangka panjang.

A. Definisi Manajemen

Manajemen adalah suatu proses yang melibatkan koordinasi dan pengawasan terhadap berbagai kegiatan dalam suatu organisasi untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien. Secara etimologis, kata "manajemen" berasal dari bahasa Latin *manus* yang berarti tangan, yang kemudian berkembang dalam bahasa Italia menjadi *maneggiare* yang berarti menangani. Dalam konteks modern, manajemen mencakup serangkaian fungsi dasar seperti perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan, dan pengendalian, yang semuanya berfokus pada pemanfaatan sumber daya yang ada baik itu sumber daya manusia, keuangan, maupun material dengan cara yang paling produktif. Manajemen tidak hanya berlaku dalam konteks bisnis, tetapi juga dalam berbagai jenis organisasi lainnya seperti pemerintah, lembaga pendidikan, dan organisasi nirlaba. Dengan demikian, pemahaman tentang manajemen sangatlah penting bagi siapa saja yang terlibat dalam pengambilan keputusan dan pengelolaan sumber daya dalam organisasi.

Manajemen juga dapat dilihat sebagai seni dan ilmu. Sebagai seni, manajemen melibatkan keterampilan interpersonal dan kepemimpinan untuk menginspirasi dan memotivasi orang lain agar bekerja sama menuju tujuan bersama. Sementara itu, sebagai

ilmu, manajemen didasarkan pada prinsip-prinsip dan teori-teori yang telah teruji dan dikembangkan melalui penelitian serta pengalaman praktis.

Para ahli manajemen seperti Henri Fayol dan Frederick Taylor telah memberikan kontribusi signifikan terhadap pemahaman tentang bagaimana fungsi-fungsi manajemen dapat diterapkan secara efektif dalam berbagai situasi organisasi. Manajemen yang baik tidak hanya berfokus pada pencapaian tujuan, tetapi juga pada pengelolaan sumber daya secara berkelanjutan, pengembangan karyawan, dan penciptaan nilai bagi semua pemangku kepentingan. Oleh karena itu, manajemen menjadi esensial dalam menciptakan organisasi yang adaptif, inovatif, dan mampu bertahan dalam menghadapi tantangan global yang terus berubah.

B. Sejarah dan Perkembangan Ilmu Manajemen

Sejarah ilmu manajemen dapat ditelusuri kembali ke masa-masa awal peradaban manusia ketika kebutuhan untuk mengorganisasikan dan mengelola sumber daya muncul, terutama dalam proyek-proyek besar seperti pembangunan piramida di Mesir atau Tembok Besar di Tiongkok. Namun, sebagai disiplin ilmu yang formal, manajemen mulai berkembang pada abad ke-19 seiring dengan Revolusi Industri di Eropa dan Amerika Serikat. Revolusi ini menandai peralihan dari ekonomi agraris ke ekonomi industri, yang menciptakan kebutuhan akan pengelolaan pabrik-pabrik besar, alokasi tenaga kerja, dan pengendalian proses produksi secara lebih efisien.

Frederick Winslow Taylor, dikenal sebagai "Bapak Manajemen Ilmiah," adalah salah satu tokoh utama yang meletakkan dasar-dasar manajemen sebagai ilmu. Melalui karyanya, seperti "The Principles of Scientific Management" (1911), Taylor memperkenalkan konsep efisiensi dan produktivitas dengan pendekatan ilmiah terhadap manajemen tenaga kerja. Selain Taylor, Henri Fayol dari Prancis juga memberikan kontribusi besar dengan memperkenalkan lima fungsi dasar manajemen: perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, koordinasi, dan pengendalian, yang kemudian menjadi landasan bagi teori manajemen modern.

Seiring berjalannya waktu, ilmu manajemen terus berkembang dengan munculnya berbagai aliran dan teori, seperti Teori Hubungan Manusiawi yang dipelopori oleh Elton Mayo dan eksperimen Hawthorne, yang menekankan pentingnya aspek sosial dan

psikologis dalam produktivitas karyawan. Pada pertengahan abad ke-20, konsep manajemen mulai dipengaruhi oleh perkembangan teknologi dan globalisasi, yang memunculkan pendekatan-pendekatan baru seperti Manajemen Mutu Terpadu (Total Quality Management), Manajemen Strategis, dan Teori Kontingensi. Kini, manajemen tidak hanya dilihat sebagai serangkaian fungsi mekanistik, tetapi juga sebagai proses dinamis yang melibatkan inovasi, adaptasi, dan pengambilan keputusan yang kompleks di tengah lingkungan yang terus berubah.

C. Fungsi-fungsi Dasar Manajemen

Fungsi-fungsi dasar manajemen merupakan elemen-elemen kunci yang harus dilaksanakan oleh setiap manajer untuk memastikan bahwa organisasi dapat mencapai tujuannya secara efektif dan efisien. Secara umum, fungsi-fungsi ini dapat dibagi menjadi empat kategori utama: perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan, dan pengendalian.

Perencanaan adalah proses menentukan tujuan organisasi dan merumuskan strategi serta tindakan yang diperlukan untuk mencapainya. Ini adalah langkah awal yang penting karena memberikan arah dan fokus bagi seluruh aktivitas organisasi.

Selanjutnya, pengorganisasian melibatkan pengaturan sumber daya, baik itu manusia, material, maupun finansial, dalam struktur yang logis dan efisien untuk mendukung pelaksanaan rencana yang telah dibuat. Ini mencakup pembentukan hierarki organisasi, pembagian tugas, serta koordinasi antarunit kerja.

Kepemimpinan adalah fungsi manajemen yang berhubungan dengan memotivasi, mempengaruhi, dan mengarahkan karyawan untuk bekerja secara efektif dan mencapai tujuan organisasi. Kepemimpinan tidak hanya tentang memberikan arahan, tetapi juga tentang membangun hubungan yang baik, mengatasi konflik, dan menciptakan lingkungan kerja yang kondusif.

Fungsi terakhir adalah pengendalian, yang bertujuan untuk memastikan bahwa kinerja organisasi tetap sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Pengendalian melibatkan pemantauan, evaluasi, dan pengambilan tindakan korektif jika diperlukan. Dengan kata

lain, fungsi pengendalian membantu organisasi tetap berada di jalur yang benar menuju pencapaian tujuannya.

Keempat fungsi ini saling terkait dan saling mendukung satu sama lain, menciptakan sebuah siklus manajemen yang terus berulang seiring organisasi menghadapi tantangan dan peluang baru. Dengan memahami dan menerapkan fungsi-fungsi dasar ini secara efektif, manajer dapat membantu organisasi mereka untuk berkembang dan mencapai keberhasilan jangka panjang.

PENGANTAR ILMU MANAJEMEN



**Dr. Ahmad Nur Budi Utama, S.E., M.M
Marzuki, S.Sos., M.Pd.**

**Dr. Ir. Dipa Teruna Awaludin, B.Sc., SE. MM., M.Ak., CA
Nurtjahja Juniarsa, SE., MM
Donny.Melianto.ST, MM**